

Estd : 1983 Phone No : 08331 - 257853

ಶ್ರೀ ವೃಷಭೇಂದ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ

ಕಲಾ ಹಾಗೂ ದಾಖಿಷ್ಯ ದುಹಾದಿವ್ಯಾಲಯ, ಹಾರುಗೇರಿ - 591220

ಜ : ಬೆಲಗಾದಿ Shree Vrushabhendra Education Society's ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ARTS AND COMMERCE COLLEGE HARUGERI - 591220

Dist : Belagavi. Affiliated to Rani Channamma University, Belagavi Karnataka State.

NAAC Reaccredited with 'B' Grade (CGPA: 2.77)

E-mail : svesaccharugeri@gmail.com Website : www.svesaccharugeri.org

Academic and Administrative Audit




2019-20

AAA order No:02/2020

Date: 11.11.2020

Signature of the
Issuing Authority

The following members are the members of this Audit Board.

Name	Qualification	Exp.	Signature
1. Shri S.D. Ganiger	(Principal GFGC Mudalagi	08	
2. Prof. Chetan Raj	M.A Asst. Professor Mudalagi	05	
3. Prof. I.B. Bilagi	M.Com (Retired Assoc. Prof.)	33	

Terms of Reference:

1. The members will acquaint themselves with the contents of SSR of NAAC as applicable to UG affiliated colleges and thoroughly grasp the importance of key indicators for each criteria..
2. They will also go through NAAC advisory note on the subject, and if need be refer how this audit is done by Knowledge Consortium of Gujarat (KGC).
3. The following items of NAAC criteria for the year 2019-20 shall be audited.

Cr. No	Documents to be checked	Remarks
1.1.1	Academic calendar check for corresponding Department calendar for completion of syllabus. Induction programs, brochure, photographs etc	Note: 01
1.1.3	Letter of university for BOS, Question paper setting, design and development of curriculum for add on/ certificate Diploma courses.	√
1.2.2	Add on/certificate courses (2019-20) 1. Course Brochures. 2. List	Note: 02
1.3.3	No of students undertaking Project/field work calculate response	√
1.4.1	Feedback on syllabus and transactions 1. Students, teachers, employee alumni 2. Action taken report in the minutes of GC, Syndicate, Board of Management	Note: 03
2.2.1	1. List of identified slow/advanced learners 2. List of special programs for each category	Note: 04
2.3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Obtain teaching plan indicating percentage of syllabus covered with a) Participative learning b) experiential learning c) problem solving methodologies • Calculate % covered in each category • Obtain some photographs/screen shots of discussions/debates/quiz organized 	Note: 05
2.3.2	<ul style="list-style-type: none"> • List of ICT tools available (2019-20) • List of teachers using ICS (2019-20) • Link for webpage for teaching learning 	√

2.5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Circular of university on IA • College guidelines on IA • Grievance redressal mechanism on IA 	√
2.5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Policy on redressal mechanism on IA • Action taken reports (2019-20) 	√
2.6.1	<ul style="list-style-type: none"> • List of PSO on subjects for upload • Meetings held for the purpose with university 	√
2.6.2	<ul style="list-style-type: none"> • List of outstanding alumni • List of outstanding final year students in academics, sports, cultural, social activities 	√
2.6.3	<ul style="list-style-type: none"> • Av ≠ Pass /appeared for 2019-20 Calculate pass % 	√
3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Copies of letters requesting for grants from Gov/Non Gov agencies, dept wise (2019-20) • Details of grants received (Account Books) • Research progress/completion reports • Photos / News / etc 	√
3.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Calculate % of departments having research project • Calculate response for (2019-20) 	√
3.1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Details of seminar/ conferences/ workshops • List of participants • Reports of the events with photo/ news paper clipping 	√
3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Collect research papers published departments wise • Ensure correctness of data required as at 3.2.1 	√
3.2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Collect list of books and chapters in edited volume dept. wise, published in national / international conference proceedings • Name of teachers (Full time) • Time of the conference • Ensure data ready for uploading 	√
3.3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Extension activities carried out dept wise / institute wise • Activities name, photos, news paper reports • Collect description of impact of sensitizing the students on social issues, holistic development 	Note: 06
3.3.3	<ul style="list-style-type: none"> • Extension activities through NSS / NCC / Red cross / YRC Swatch Bharat / AIDS awareness, Gender issues and/or those organized in collaboration with industry, community and NGO (2019-20) • Photos / News reports 	Note: 06
3.3.4	<ul style="list-style-type: none"> • Names of students participating form college calculate % (2019-20) 	√
3.4.1	<ul style="list-style-type: none"> • List of collaborations (1) Faculty exchange (2) student exchange (3) internship (4) Field trip (5) OJT (6) Research 	√
3.4.2	<ul style="list-style-type: none"> • List of functional MoU with National / international institutions, universities, industry, corporate houses e-copies for upload 	√

4.1.3	ICT enabled classrooms – seminar halls as at 4.1.1 LCD, Wi-Fi, LAN, Smart classroom, LMS etc Photo & Shown at 4.1.1 in distinct color Calculate % response (2019-20)	Note: 07
4.1.4	<ul style="list-style-type: none"> Budget document for infrastructure augmentation Expenditure details, audit reports 	√
4.2.1	<ul style="list-style-type: none"> ILMS * Nature of automation, version and year. 	Note: 08
4.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Copy of subscription e-resources E-journals, shodhshindu, membership of Shodhganga, e-books, database, e-eccess. 	√
4.2.3	Annual Expenditure for items at 4.1.1 (2019-20)	√
4.2.4	<ul style="list-style-type: none"> Log in data for online access (2019-20) Foot falls of teachers / students 	√
4.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Policy on updation of IT/Wi-Fi Details of updation (2019-20) 	√
4.3.2	<ul style="list-style-type: none"> List of computers as per stock register (2019-20) Calculate ration student-computer 	√
4.4.1	<ul style="list-style-type: none"> Statement of expenditure for maintenance of infrastructure (Physical academic support faceting salary audited documents) 	√
4.4.2	Policy letters indicating system and procedures for utilizing physical, academic support facilities-Lab, Lib, sports complex, computer & classrooms	√
5.1.1	<ul style="list-style-type: none"> List of Govt. scholarships (2019-20) Notifications at the college (2019-20) No of students benefitted (2019-20) 	√
5.1.2	Same as above non-govt. scholarship	√
5.1.3	List of capacity building and skill enhancement initiative soft skill long & communication skill life skill (Yoga etc) ICT skill 1. Students enrolled 2. Course reports with outcomes list of agency involved	Note: 09
5.1.4	Course details no of students benefitted Career counseling details	√
5.1.5	<ul style="list-style-type: none"> UGC / university guidelines on redressal of grievances including sexual harassment / ragging Institutes awareness programs on subjects Displays on Notice boards etc Guidelines for such committees Mechanism and action taken report 	√
5.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Student placement record (2019-20) Contact details 	√
5.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Students going for UG-PG (2019-20) Supporting documents. 	√

5.3.1	<ul style="list-style-type: none"> List of awards for sports / cultural activities at university, state, national, international level 	Note: 10
5.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Policy on students representation and engagement in various, activities co & extracurricular activates List of students representation for 2019-20 	√
5.3.3	Same as above for sports, cultural events / competitions (2019-20) Photos & News	√
5.4.1	<ul style="list-style-type: none"> Policy on Alumni Association: Rules / By-laws Activities for the year 2019-20 Photos/News List of support received by alumni 	√
6.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Perspective plan (2015-2025) Showing how things have gone as per plan Examples of leadership in management 	√
6.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Perspective plan as at 6.1.1 Documents to show effective deployment 	√
6.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Organogram Directory of duties for each department heads. 	√
6.2.3	<ul style="list-style-type: none"> E-governance policy Areas: admin, finance, admission and examinations. 	Note: 11
6.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Policy on welfare measures to teaching non-teaching staff List of existing welfare measures proof/ evidence 	√
6.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Number of teachers provided with financial support for attending conference / workshop (2019-20) 	√
6.3.3	<ul style="list-style-type: none"> Policy on professional development / admin training to staff Details of programs, duration, title of Prof / admin training No of staff benefitted with names Agency details (UGC-ASC-University-College) 	Note: 12
6.3.4	<ul style="list-style-type: none"> Policy on FDP (UGC-University-College) Programs : orientation / induction programmes Refresher course, short term courses Agency UGC/ ASC/ university /college 	√
6.4.1	<ul style="list-style-type: none"> Policy on External / Internal Audit Details of Audit settlement documents 	√
6.4.3	<ul style="list-style-type: none"> Mobilization of funds and the Optimal utilization of resources. 	Note: 13
6.5.1	<ul style="list-style-type: none"> List of IQAC initiated quality assurance strategies / process adopted by the college Details of such practices as practiced at college 	√
6.5.2	<ul style="list-style-type: none"> Policy on assessing learning outcomes 	√
6.5.3	<ul style="list-style-type: none"> Collect details of Quality assurance initiative. 	√
7.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Annual gender sensitization action plan 	√

7.1.3	<ul style="list-style-type: none"> Describe facilities in the institution for the management of the following types of degradable and non-degradable waste; <ol style="list-style-type: none"> Solid waste management Liquid waste management E-waste management 	√
7.1.4	<ul style="list-style-type: none"> Water conservation facilities available in the institution Rain water harvesting Bore-well 	√
7.1.5	<ul style="list-style-type: none"> Green campus initiatives: <ol style="list-style-type: none"> Restricted entry of automobiles Ban of the use of plastic Landscaping 	√
7.1.6	<ul style="list-style-type: none"> Quality audits: environment and energy regularly undertaken by the institution <ol style="list-style-type: none"> Green audit Energy audit Beyond the campus environmental promotion activities 	√
7.1.7	<ul style="list-style-type: none"> The institution has disabled friendly barrier free environment : <ol style="list-style-type: none"> Ramps. Disabled -friendly washrooms Reading materials for the visually impaired 	Note: 14
7.1.8	<ul style="list-style-type: none"> Documents for the institutional efforts/ initiatives in providing an inclusive environment. 	√
7.1.9	<ul style="list-style-type: none"> Documents on sensitization of students and Employee of institution to the constitutional obligations. 	√
7.1.10	<ul style="list-style-type: none"> The institution has a prescribed code of conduct for students, teachers, administrators and other staffs. 	√
7.1.11	<ul style="list-style-type: none"> Institution celebrates national and international commemorative day's events and festivals 	√
7.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Best practice of the institution 	√

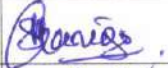


Observations by the Audit Board:

- 1) 1.1.1 Induction programme should be done at department level also.
- 2) 1.2.2 Add on/certificate courses could be made more innovative.
- 3) 1.4.2 Employers Feedback on Syllabus is still poor.
- 4) 2.2.1 Additional classes for slow learners needs improvement.

- 5) 2.3.1 Students centric methods of teaching are moderate.
- 6) 3.3.1 & 3.3.3 Reports for extension/cultural activities can be improved.
- 7) 4.1.3 LMS could be introduced at the college.
- 8) 4.2.1 ILMS utility is low.
- 9) 5.1.3 Topics for soft skill development can be increased.
- 10) 5.3.1 Efforts for seeking awards can be increased.
- 11) 6.2.3 E-Governance for Finance and Account can be take-up.
- 12) 6.3.3 Administrative staff should be trained on computers.
- 13) 6.4.3 Efforts to get funds from donors be made.
- 14) 7.1.7 No ramps at the both rooms for Disabled students.

Recommendations:

The board recommends that the fourteen observations as above may be taken-up for action on priority.

Sl.No.	Name	Qualification	Exp.	Signature
1	Prof. S.D. Ganiger	(Principal GFGC Mudalagi	08	
2	Prof. Chetan Raj	M.A Asst. Professor Mudalagi	05	
3	Prof. I.B. Bilagi	M.Com (Retired Assoc. Prof.)	33	

Noted the observations and recommendation will take needful action on priority.


 IQAC
 Coordinator




 Principal
 PRINCIPAL
 S.V.E.S. Arts & Commerce College,
 HARUGERI. (Dt. Belgaum)

Estd : 1983 Phone No : 08331 - 257853

ಕಲಾ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ದುಹಾದಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಾರುಗೇರಿ - 591220

ಜಿ : ಬೆಳಗಾವಿ Shree Vrushabhendra Education Society's ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ARTS AND COMMERCE COLLEGE HARUGERI - 591220

Dist : Belagavi. Affiliated to Rani Channamma University, Belagavi Karnataka State.

NAAC Reaccredited with 'B' Grade (CGPA: 2.77)

E-mail : svesaccharugeri@gmail.com Website : www.svesaccharugeri.org

'AAA' Year – 2018-19

References: NAAC advisory note 13 Apr-17 on AAA and Knowledge Consortium of Gujarat (KCG)

Objectives:

1. To understand the existing system, and assess the strengths and weaknesses of the departments, administrative units and to suggest the methods for improvement and for overcoming the weakness.
2. To identify the bottlenecks in the existing administrative mechanism, and to identify the opportunities for the academic, administrative and examination reforms etc.
3. To evaluate the optimum utilization of financial and other resources
4. To suggest the methods for continuous improvement of quality keeping in mind criteria and reports by NAAC and other bodies.

Methodology: Not specified by NAAC. HEI's may evolve its guidelines and methodology, by learning from the best practices followed by leading institutes. HEI's can modify as per their need.

- **Criteria:** IQAC to decide the set of criteria's as per NAAC and ensure that it compliments periodic AAA.
- **Periodicity:** Annual basis (From 2018)
- **Selection of Peers/experts:** No specific qualification for peer, but, it is vital that they, should command respect due to their credentials.
- **The process:** HEI's may devise their processes, including self-evaluation by faculty and administrative units, schedule of the onsite visit, format for report and outcome. Follow NAAC formats with some changes.
- **Outcomes:** AAA report is required to be vetted by the IQAC and Governing body. Plan of action to be prepared to implement the suggestions accepted by IQAC & Governing Body.

Estd : 1983 Phone No : 08331 - 257853

ಕಲಾ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಹಾಸಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಾರುಗೇರಿ - 591220

ಜ : ಬೆಳಗಾವಿ Shree Vrushabhendra Education Society's ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ARTS AND COMMERCE COLLEGE HARUGERI - 591220

Dist : Belagavi. Karnataka State.

Affiliated to Rani Channamma University, Belagavi


NAAC Reaccredited with 'B' Grade (CGPA: 2.77)

E-mail : svesaccharugeri@gmail.com Website : www.svesaccharugeri.org


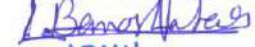

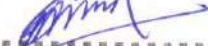
Academic and Administrative Audit

AAA order No:01/2018

Date: 14-8-2019


Signature of
Issuing Authority

The following members are detailed to undertake this Audit

Name	Qualification	Exp.	Signature
1. Sqn Ldr (Retd) S.M. Guddad	Indian Air Force	39	
2. Dr. L.B. Banashankari	M.A (Principal GFGC Raibag)	16	
3. Dr. R.B. Kokatanur	M.A (Principal GFGC Mudalagi)	14	
4. Prof. Chetan Raj	M.A Asst. Professor Mudalagi	04	

Terms of Reference:

- The members will acquaint themselves with the contents of SSR of NAAC as applicable to UG affiliated colleges and thoroughly grasp the importance of key indicators for each of the 7 criteria's.
- They will also go through NAAC advisory note on the subject and if need be refer how this audit is done by knowledge consortium of Gujarat (KGC)
- The following items of NAAC criteria for the year 2018-19 shall be audited as under

Cr. No	Documents to be checked	Remarks
1.1.1	Academic calendar check for corresponding Department calendar for Competition of syllabus	✓
	Induction programs, brochure, photographs etc	✓
1.1.2	University calendar for CIE	✓
	College calendar for CIE	✓
1.1.3	Letter of university for BOS, Question paper setting, design and development of curriculum for add on/certificate Diploma courses	✓
1.2.1	Number of programs in which CBS/elective course systems implemented	✓
	1. Document for course electives	
	2. University letter	
	3. Calculate response.	
1.2.2	Add on/certificate courses (2018-19)	Brochures
	1. Course Brochures	N/A.
	2. List	

1.2.3	Students Details enrolled / total no of students	✓
1.3.1	Description of courses in ethics, Gender, Human values, environmental in curriculum 1. Details in existing syllabus 2. Details in beyond syllabus	not included in Annual Calendar
1.3.2	1. Details of Project work 2. Details of Field Work Choose at least 8 Dept.	Greater detail needed in lesson plans.
1.3.3	No of students undertaking Project/field work calculate response	✓
1.4.1	Feedback on syllabus and transactions 1. Students, teachers, employee, alumni 2. Action taken report in the minutes of GC, Syndicate, Board of Management	Employee feedback is very less.
1.4.2	Ensure URL for feedback report	N.A.
2.1.1	List of students admitted (2018-19)	✓
2.1.2	1. Reservation policy letter of university 2. No of students admitted	✓
2.2.1	1. Policy/activities to assess learning levels of students 2. List of identified slow/advanced learners 3. List of special programs for each category	✓
2.2.2	Calculate student-teacher ratio 1. Names of teachers	✓
2.3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Obtain teaching plan indicating percentage of syllabus covered with a) Participative learning b) experiential learning c) problem solving methodologies • Calculate % covered in each category • Obtain some photographs/screen shots of discussions/debates/quiz organized 	Needs a large improvement
2.3.2	<ul style="list-style-type: none"> • List of ICT tools available (2018-19) • List of teachers using ICS (2018-19) • Link for webpage for teaching/learning ^{Mentee} 	ICT needs to be improved.
2.3.3	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor policy (.) List of mentor • Details of activity (.) Mentor ratio 	✓
2.4.1	<ul style="list-style-type: none"> • Full time teachers against sanctioned post • % for 2018-19 • Authenticated by principal 	✓
2.4.2	No of teachers with Ph.D and above degree (2018-19) <ul style="list-style-type: none"> • Calculate % 	✓

2.4.	<ul style="list-style-type: none"> List of teachers PAN Designation, Experience 	Needs updation.
2.5.1	<ul style="list-style-type: none"> Circular of university on IA College guidelines on IA Grievance redressal mechanism on IA 	✓
2.5.2	<ul style="list-style-type: none"> Policy on redressal mechanism on IA Action taken reports (2018-19) 	✓
2.6.1	<ul style="list-style-type: none"> List of PSO on subjects for upload Meetings held for the purpose with university 	PSO's CO's not fully available. X
2.6.2	<ul style="list-style-type: none"> List of outstanding alumni List of outstanding final year students in academics, sports, cultural, social activities 	✓
2.6.3	Av ≠ Pass /appeared for 2018-19 Calculate pass %	✓
2.7.1	<ul style="list-style-type: none"> Collect database – link to 2.1.1/2.1.2 Documents pertaining to discussions on the online survey of student satisfaction survey Action taken report on the in house survey outcomes 	✓
3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Copies of letters requesting for grants from Gov/Non Gov agencies, dept wise (2018-19) Details of grants received (Account Books) Research progress/completion reports Photos / News / etc 	✓
3.1.2	<ul style="list-style-type: none"> Calculate % of departments having research project Calculate response for (2018-19) 	only two depts with research
3.1.3	<ul style="list-style-type: none"> Details of seminar/ conferences/ workshops List of participants Reports of the events with photo/ news paper clipping 	✓
3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Collect research papers published departments wise Ensure correctness of data required as at 3.2.1 	✓
3.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Collect list of books and chapters in edited volume dept. wise, published in national / international conference proceedings Name of teachers (Full time) Time of the conference Ensure data ready for uploading 	✓

3.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Extension activities carried out dept wise / institute wise Activities name, photos, news paper reports Collect description of impact of sensitizing the students on social issues, holistic development 	✓
3.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Awards if any from Govt/ Govt. recognized bodies 	OPT OUT
3.3.3	<ul style="list-style-type: none"> Extension activities through NSS / NCC / Red cross / YRC Swatch Bharat / AIDS awareness, Gender issues and/or those organized in collaboration with industry, community and NGO (2018-19) Photos / News reports 	✓
3.3.4	<ul style="list-style-type: none"> Names of students participating form college calculate % (2018-19) 	✓
3.4.1	<ul style="list-style-type: none"> List of collaborations (1) Faculty exchange (2) student exchange (3) internship (4) Field trip (5) OJT (6) Research 	only 4 Strengthen them.
3.4.2	List of functional MoU with National / international institutions, universities, industry, corporate houses e-copies for upload	✓
4.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Building map of college including room No, Class Room, Lab, Computer equipments UGC guidelines on minimum specified requirement Photographs 	✓
4.1.2	<ul style="list-style-type: none"> Map of sports grounds, space for cultural activities, games (indoor/outdoor), gym yoga center with sizes, year of establishment Show grounds of other colleges where we have MoU Photos 	✓
4.1.3	ICT enabled classrooms – seminar halls as of 4.1.1 LCD, Wi-Fi, LAN, Smart classroom, LMS etc Photo & Show at 4.1.1 in distinct color Calculate % response (2018-19)	See note
4.1.4	<ul style="list-style-type: none"> Budget document for infrastructure augmentation Expenditure details, audit reports 	✓
4.2.1	<ul style="list-style-type: none"> ILMS * Nature of automation, version year 	See note
4.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Copy of subscription e-resources E-journals, shodhshindu, membership of Shodhganga, e-books, database e-assess 	✓

See note below.

3.3.2: Getting recognition for⁵ extension activities is needed. Appropriate action be initiated.

4.1.3. Class rooms with ICT may be improved in a phased manner.

4.2.1: ILMS not fully used. Needs improvement.

4.2.3	Annual Expenditure for items at 4.1.1 (2018-19)	✓
4.2.4	<ul style="list-style-type: none"> Log in data for online access (2018-19) Foot falls of teachers / students 	✓
4.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Policy on updation of IT/Wi-Fi Details of updation (2018-19) 	✓
4.3.2	<ul style="list-style-type: none"> List of computers as per stock register (2018-19) Calculate ration student-computer 	✓
4.3.3	BW documents 50MBPS	? 10 MBPS only available.
4.4.1	<ul style="list-style-type: none"> Statement of expenditure for maintenance of infrastructure (Physical academic support faceting salary audited documents) 	✓
4.4.2	Policy letters indicating system and procedures for utilizing physical, academic support facilities-Lab, Lib, sports complex, computer & classrooms	✓
5.1.1	<ul style="list-style-type: none"> List of Govt. scholarships (2018-19) Notifications at the college (2018-19) No of students benefitted (2018-19) 	✓
5.1.2	Same as above non-govt. scholarship	
5.1.3	<p>List of capacity building and skill enhancement initiative soft skill long & communication skill life skill (Yoga etc) ICT skill</p> <p>1. Students enrolled 2. Course reports with outcomes list of agency involved</p>	To be streamlined
5.1.4	<p>Course details no of students benefitted</p> <p>Career counseling details</p>	To be made more robust.
5.1.5	<ul style="list-style-type: none"> UGC / university guidelines on redressal of grievances including sexual harassment / ragging Institutes awareness programs on subjects Notice boards etc Guidelines for such committees Mechanism and action taken report 	✓
5.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Student placement record (2018-19) Contact details 	✓
5.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Students going for UG-PG (2018-19) Supporting document 	✓
5.2.3	<ul style="list-style-type: none"> Students qualifying in state/ national / international examination (2018-19) JAM/ CLAT/ NET/ GATE/ GMAT/ CAT/ GRE/ TOEFEL/ Civil Services / State Govt 	✓ OPT OUT ?

5.3.1	<ul style="list-style-type: none"> List of awards for sports / cultural activities at university, state, national, international level 	See note below.
5.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Policy on students representation and engagement in various, activities co & extracurricular activities List of students representation for 2018-19 	✓
5.3.3	<ul style="list-style-type: none"> Same as above for sports, cultural events / competitions (2018-19) Photos & News 	✓
5.4.1	<ul style="list-style-type: none"> Policy on Alumni Association: Rules / By-laws Activities for the year 2018-19 Photos/News List of support received by alumni 	See note.
5.4.2	<ul style="list-style-type: none"> Data on alumni contribution receipts Audit statements 	✓ OPT OUT
6.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Perspective plan (2015-2025) Showing how things have gone as per plan Examples of leadership in management 	✓
6.1.2	<ul style="list-style-type: none"> Diagram (Line) for decentralization & participative management 	✓
6.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Perspective plan as at 6.1.1 Documents to show effective deployment 	✓
6.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Organogram Directory of duties for each organ 	✓
6.2.3	<ul style="list-style-type: none"> E-governance policy Areas: admin, finance, admission, exam 	✓
6.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Policy on welfare measures to teaching non teaching staff List of existing welfare measures proof/ evidence 	✓
6.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Number of teachers provided with financial support for attending conference / workshop (2018-19) 	✓
6.3.3	<ul style="list-style-type: none"> Policy on professional development / admin training to staff Details of programs, duration, title of Prof / admin training No of staff benefitted with names Agency details (UGC-ASC-University-College) 	✓
6.3.4	<ul style="list-style-type: none"> Policy on FDP (UGC-University-College) Programs : orientation / induction programmes Refresher course, short term courses Agency UGC ASC university college 	✓
6.3.5	<ul style="list-style-type: none"> Policy on performance appraisal grievance redressal Appraisal blank form 	✓

7

5.3.1 Awards For cultural activities are less.

5.4.1 Alumni activities/participation be increased.

6.2.2. Directory of duties/responsibilities be made more clearly.

6.4.1	<ul style="list-style-type: none"> • Policy on External / Internal Audit • Details of Audit settlement documents 	✓
6.4.2	<ul style="list-style-type: none"> • Documents for funds received from Non-Government, individuals, philanthropists, (Do not mix up with 3.1.1) 	See note OPT OUT
6.4.3	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilization of funds and the Optimal utilization of resources 	✓
6.5.1	<ul style="list-style-type: none"> • List of IQAC initiated quality assurance strategies / process adopted by the college • Details of such practices as practiced at college 	✓
6.5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Policy on assessing learning outcomes 	N/A to be made.
7.1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Annual gender sensitization action plan • Check annual Calendar • Specific facilities provided for women • Safety • Cancelling • Common room 	✓
7.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • The institution has facilitate for Alternate source of energy and energy conservation measures • Solar energy, use of LED bulbs 	✓
7.1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Describe facilities in the institution for the management of the following types of degradable and non-degradable waste • Solid waste management, liquid waste management, e-waste management 	✓
7.1.4	<ul style="list-style-type: none"> • Water conservation facilities available in the institution • Rain water harvesting • Bore-well 	See note
7.1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Green campus initiative include • Restricted entry of automobiles • Ban of the use of plastic • Landscape 	✓
7.1.6	<ul style="list-style-type: none"> • Quality audits environment and energy regularly undertaken by the institution • Green audit • Energy audit beyond the campus environmental promotion activities 	✓
7.1.7	<ul style="list-style-type: none"> • The institution has disabled friendly barrier free environment • Ramps, 	✓

6.4.2.: Efforts to be made to⁸ get funds from donors.

7.1.4. Scope exists for improving rain water harvesting systems.

	• Reading materials	
7.1.8	• Describe the institutional efforts, initiatives	✓ <i>Alendi</i>
7.1.9	• Sensitization of students and Employee of institution	✓
7.1.10	• The institution has a prescribed code of conduct for students, teachers, administrators and other staffs	✓
7.1.11	• Institution celebrates national and international commemorative day's events and festivals	✓
7.2.1	• Best practice of the institution	✓
7.3.1	• Distinctiveness	✓

Observations by the Audit Board. AAA-2018-19

The member of Audit Board having assembled have perused the criteria wise documents produced by the IQAC. Being the first Audit of its kind, the members have audited the relevant documents, and have arrived at the following general observations;

Criteria I:

- Brochures for all the add on /certificates courses are not available. (1.2.2)
- Curriculum enrichment program details need to be included in the academic calendar. (1.3.1)
- Details of experiential learning methods are not clearly indicated in all subjects. (1.3.2)
- Feedback from employers is very less. (1.4.1) . No. URL .

Criteria II

- students centric methods like experiential learning/participate[ative learning and problem-solving methods are to be clearly shown in front of each topic in the syllabus (2.3.1)
- use of ICT by teachers needs improvement (2.3.2)
- POs, PSOs and COs be written with greater objectivity and clarity. (2.6.1)

Criteria III

- Awards for extension activities: Opted out(3.3.2)
- Collaborations: have remained constant (3.4.1)

Criteria IV:

- Classrooms with ICT may be increased(4.1.3)
- ILMS: Scope for further improvement (4.2.1)

Criteria V:

- Capacity building activities are less(5.1.3)
- Training for competitive examination: Scope to improve (5.1.4)

c) Alumni activity is moderate (5.4.1)

Criteria VI:

a) Directory of duties for all the department's heads is not up to date (6.2.2)


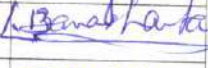


b) Funds received from NGO's etc: poor. (6.4.2)


Criteria VII:

a) Rainwater harvesting: Moderate (7.1.4)

Recommendations:

- 1) Brochures are to be made for all add-on/certificate courses.
- 2) Academic calendar should include curriculum enrichment programs.
- 3) Every subject should have an indication of the type of student-centric methods used.
- 4) Increase the use of ICT.
- 5) Po's PSO's and Co's may be clearly written and forwarded to the university.
- 6) No awards have been received for extension activities. This may be looked into.
- 7) Collaborations have remained constant they may be reviewed and strengthened.
- 8) ILMS may be improved.
- 9) Training for competitive examination may be strengthened.
- 10) Alumni activities may be increased.
- 11) Efforts to get funds from NGO be made.
- 12) Rain-harvesting may be improved.

Sl. No	Name	Qualification	Exp.	Signature
1	Sqn Ldr (Retd) S.M. Guddad	Indian Air Force	39	
2	Dr. L.B. Banashankari	M.A (Principal GFGC Raibag)	16	
3	Dr. R.B. Kokatanur	M.A (Principal GFGC Mudalagi)	14	
4	Prof. Chetan Raj	M.A Asst. Professor Mudalagi	04	


IQAC-Co-ordinator.

Principal



PRINCIPAL

**S.V.E.S. Arts & Commerce College,
HARUGERI. (Dt. Belgaum)**



ARTS AND COMMERCE COLLEGE HARUGERI

- 1) I have perused the criteria wise observations made by the Audit Team.
- 2) I concur with the recommendation made from, **SI No 1 to 12**

The following action will be taken up.

- 1) Brochures for all add on/ certificate course are be made meticulously.
- 2) Writing PO's, PSO's and CO's will take time; but should be continued.
- 3) Alumni activities will be improved.
- 4) Efforts to get funds from phylontrophists /NGO's will be made.
- 5) Rain water harvesting will be a long term plan, At present, we should remove the silt, and repair the sump.



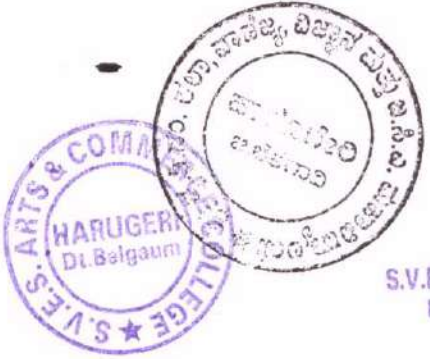

PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College
HARUGERI.(Dt. Beigaum)

2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.ಯವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳ ವಿವರ.


(ಬಿ.ಸಿ.ಎ. ಮುಂದುವರಿಕೆ)

ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ

ಅನಂ	ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು	ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ
01	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲ್ಯಾಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ 10 ಪಿ.ಸಿ ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.	ಈಗಾಗಲೇ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು (60 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 70 ಕಂಪ್ಯೂಟರ್) ಇದ್ದು, ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೆ ಖರೀದಿಸಲಾಗುವುದು.
02	ರೂ.10,000/- ದಷ್ಟು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಷಯಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬೇಕು	ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆ.
03	ನೆಟ್/ಸೆಟ್/ಪಿ.ಹೆಚ್‌ಡಿ ಹೊಂದಿದ ಬೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಬೇಕು	ನೇಮಿಸಲಾಗುವುದು.



PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College,
HARUGERI. (Dt. Belgaum)


ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು
ಶ್ರೀ ವೈ. ಶಿ. ಸಂ. ಶಶಾ, ಗಾಣಿಜ್ಯ, ವಿಜ್ಞಾನ
ಮತ್ತು ಇ.ಸಿ.ಎ. ಪುನಾರಿಚ್ಛಾಲಯ,
ತಾ.ರಾಯಚೂರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ, ಜಿ.ಬೆಳಗಾವಿ

2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.ಯವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳ ವಿವರ.

ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ / ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳ

ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ

ಅನಂ	ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು	ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ
01	ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಲ್ಯಾಬಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೋಳಿಸಬೇಕು	ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
02	ರೂ.20,000/- ದಷ್ಟು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿಗಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬೇಕು	ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆ.
03	ಲ್ಯಾಬಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಿಸಬೇಕು	ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.



PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College,
HARUGERI, (Dt. Belgaum)

ಶ್ರೀ ವ್ಯ. ಶಿ. ಸಂ. ಕಲಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಿಜ್ಞಾನ
ಮತ್ತು ಬಿ.ಸಿ.ಎ. ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು,
ಕಾ.ರಾಯಬಾಗ ವಾರದಾಂಗಣ, ಜಿ.ಬೆ.ಕೆ.ಸಿ.

2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.ಯವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳ ವಿವರ.

(ಬಿ.ಎ. ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಐತಿಹಾಸಿಕ ವಿಷಯದ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ)

ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ

ಅನಂ	ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು	ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ
01	ಇನ್ನೊಬ್ಬರು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ/ನೆಟ್/ಸೆಟ್ ಹೊಂದಿದವರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.	ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
02	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಐತಿಹಾಸಿಕ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಒಲವು ಮಾಡುವಂತೆ ಪ್ರೇರಿಸಬೇಕು	ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲಾಗುವುದು.
03	ರೂ.10,000/- ದಷ್ಟು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವಿಷಯದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬೇಕು	ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆ.



PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College,
HARUGERI. (Dt. Belgaum)


PRINCIPAL

S.V.E.S. Arts, Commerce, Science
and B.C.A. College, HARUGERI.
Tq. Raibag, Dt. Belagavi

Details of conditions stipulated by LIC for the year 2019-20

(Permanent composition of BA English Optional)

Report of implementation

Sl No	Suggested conditions	Action taken
01	Another is to hire English teachers who have PhD/NET/SET	Has been employed
02	Students are encouraged to be motivated by the optional subject matter	Has been purchased
03	Books worth Rs. 10,000 should be purchased	Has been purchased




PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College,
HARUGERI. (Dt. Belgaum)

Details of conditions stipulated by LIC for the year 2019-20

Resume B.Sc / Increase admission limit

Report of implementation

Sl No	Suggested conditions	Action taken
01	Labs of all subjects should be fine	Done well
02	Books should be purchased for B.SC for Rs 20,000	Purchased
03	Separate staff should be appointed to oversee the labs	Appointed



PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College,
HARUGERI. (Dt. Bellary)

Details of conditions stipulated by LIC for the year 2019-20

(Continuing BCA)

Report of implementation

Sl No	Suggested conditions	Action taken
01	Implementing 10 new PCs in computer Lab	There are already more computers(60 students 70 computers) and will be purchased in the future
02	Books to be bought cost of 10000 for computer subject	Has been purchased
03	Appointing lecturers who cleared NET/SET/PhD	Will be appointed




PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College,
HASUGERI, (Dt. Belgaum)

Details of conditions stipulated by LIC for the year 2015-20

(Continuing BCA)

Report of implementation

Sl No	Suggested conditions	Action taken
01	Implementing 10 new PCs in computer Lab	There are already more computers(60 students 70 computers) and will be purchased in the future
02	Books to be bought cost of 10000 for computer subject	Purchased
03	Appointing lecturers who have NET/SET/PhD	Will be appointed



PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College,
HARIGERI. (D.L. Belgaum)

27

ಲ ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ವಿದ್ಯಾಸಂಗಮ, ಪೂನಾ-ಬೆಂಗಳೂರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-04, ಬೆಳಗಾವಿ-591 156.

2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿ.

College Code No.: 4268/4318

1. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವರ :

ಸಮಿತಿಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	27	2	2018	ಕೋರ್ಸ್	ಬಿ.ಸಿ.ಎ-ಮುಂದುವರಿಕೆ, ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.-ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಶ್ರೀ.ವೈ.ಕೆ.ಎಂ.ಎಸ್. ರಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾರೂಗೆರಿ.591 220. ಜಿ: ಬೆಳಗಾವಿ.				
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	ಶ್ರೀ.ವೈ.ಕೆ.ಎಂ.ಎಸ್. ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಬಿ.ಸಿ.ಎ. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾರೂಗೆರಿ ಬೆಳಗಾವಿ				
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವರೂಪ	ಸರ್ಕಾರಿ	ಅನುದಾನಿತ	ಅನುದಾನರಹಿತ	<input checked="" type="checkbox"/>	
ಮಾನ್ಯತೆಯ ವಿವರ.	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೋಹರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ				
2ವರ್ಷ	—	12ಬ	—	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಶ್ರೀ.ವೈ.ಕೆ.ಎಂ.ಎಸ್. ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಬಿ.ಸಿ.ಎ. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾರೂಗೆರಿ ಬೆಳಗಾವಿ	
ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ	—				
ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ.	—				
ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಟಿ.ಇ.	—				
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು E-mail ID					

2. 2018-19 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಹುದ್ದೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ?	ಹೌದು	<input checked="" type="checkbox"/>	ಇಲ್ಲ	<input type="checkbox"/>
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿವರ :	ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ	<input checked="" type="checkbox"/>	ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲ	<input type="checkbox"/>

ಅ. ನಂ.	ವಿವರ	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಸಮಿತಿಯವರು ಶ್ರದ್ಧೆ ತನಿಖೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ನಿಖರವಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿವರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಲ್ಲಿ "✓" ಗುರುತು ಹಾಕುವುದು.			
		ಅತಿ ಉತ್ತಮ (>80%)	ಉತ್ತಮ (60% to 79%)	ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ (40% to 59%)	ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲ (<40%)
01	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಕುರಿತು. (ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪ್ರಕಾರ)		✓		
02	ಪ್ರವೇಶಾತಿಯಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮೀಸಲಾತಿ ಕುರಿತು.		✓		
03	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂತರಿಕ/ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲತಾಂಶ ಕುರಿತು.		✓		
04	ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆ ಕುರಿತು		✓		
05	ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ವೇತನ ಕುರಿತು		✓		
06	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು.		✓		
07	ಬೋಧನಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕೊಠಡಿಗಳ ಕುರಿತು		✓		
08	ಪುರುಷ/ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳ ಕುರಿತು.				
09	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲೂ ಪುಸ್ತಕ/ಜರ್ನಲ್/ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸೌಲಭ್ಯ /ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕುರಿತು.		✓		
10	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿತಿ ಕುರಿತು.		✓		
11	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲೂ ಶ್ರೇಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕುರಿತು.			✓	
12	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯವರು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಕುರಿತು.			✓	
13	IQAC ಯಲ್ಲಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಕುರಿತು.				

ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯ ವಿಶೇಷ ಷರಾಂಗಳು (ಐಚ್ಛಿಕ) :

ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

3. ಷರತ್ತುಗಳು : (2018-19 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯಂತೆ)

ಸೂಚನೆ: ಮುಖ-01 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿಯವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ/ವಿವರ.

* ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ ಜಿಗಿತ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ನಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ರೂ. 25,000 ಆನಿಲ್ಲದ
ಮಾನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಬರಿಸುವುದು.

* ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ ನೆ ನಂಬಂದಿಸಿದ ತ್ರಿಂಶದಿಗಲಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು

4. ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು : (ಮೆಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.)

ಅ.ನಂ.	ಕೋರ್ಸ್	ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳ/ಕೂಸ ಮೂಲ ವಿಷಯ/ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ/ಕೂಸ ಸ್ನಾತಕ ಕೋರ್ಸ್/ ಒಟ್ಟು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸಮಿಸ್ತರ	ಬಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬಿ.ಕಾಂ. ಕೂಸ ಕೋರ್ಸ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-01 ನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.			ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿಯವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು
			ಮೂಲ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ (ಪ್ರತಿ ಸಮಿಸ್ತರ)	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	
01	ಬಿ.ಸಿ.ಎ.	1 ರಿಂದ 6	40		40	ಮುಂದುವರಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ
02	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ	1 ಮತ್ತು 2 ಕೂಸ ಕೋರ್ಸ್	00	00	60	ಜಿಗಿತ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ

5. ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ:

ಅ.ನಂ	ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸಹಿ
01	Prof. D. N. Patil	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	
02	Prof. Shivnand Gorvale	ಸದಸ್ಯರು	
03	Dr. S. O. Halasagi	ಸದಸ್ಯರು	
04		ಸದಸ್ಯರು	

ನಿರಾಂಕ : 23.2.2018

ನಕಲು ಪ್ರತಿ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಿ
ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿ

ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯವರು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಬಗ್ಗೆ 2018-19

ಅನಂ	ಷರತ್ತುಗಳು	ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆ ವಿವರ
01	ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಸಿಬ್ಬಂದಿನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತು	1).ಬಿ.ಸಿ.ಎ. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವೀಲಿನವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಡಾ.ಎ.ಡಿ.ಟೊನಗೆ ಅವರನ್ನು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ. 2). ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಠರಾವು ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. 3).ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. 4) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. 5) ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
02	ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಬಳ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.	1) ಯು.ಜಿ.ಸಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಬಳ ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.ಆದರೂ ಅವರಿಗೆ ತ್ರೈದಾಯಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. 2) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಠರಾವು ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. 3)ವೇತನ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತಾಗಿ ಒಂದಿನ 3 ತಿಂಗಳುಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡಿರುವ ವರದಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
03	PF/ESI ಗಳನ್ನು ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಡಿತ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.	1)ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದಲ್ಲಿ PF/ESI ಗಳನ್ನು ಕಡಿತ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
04	ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿಸಿದ ಕುರಿತು	1)ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ರಶೀದಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. 2)ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ಕುರಿತಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
05.	ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ/ ಕಟ್ಟಡದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	1) ಕಟ್ಟಡ ಭಾವಚಿತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
06	ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳ ಕುರಿತು	1)ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿರುವ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ 2) ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ 3) ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು ಕೈಗೊಂಡ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
07	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ	1)ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಿಗೆ ಖರೀದಿಸಲಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. 2) ಖರೀದಿಸಿದ ಕುರಿತಾಗಿ ರಶೀದಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
08	ಇನ್ನಿತರ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ	ಇತರೆ ಷರತ್ತುಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.



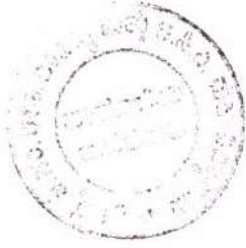
PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College,
(HARIGERI, D.A. BELGAUM)



ವ್ಯಾಜ್ಯಾಯುಕ್ತರು
ಶ್ರೀ ವೈ.ತಿ.ನಂ.ಕಲಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿ.ಸಿ.ಎ.
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಾರಗೇರಿ.ಜಿ.ಬೆಳಗಾವಿ

ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯವರು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಬಗ್ಗೆ 2018-19

ಅನಂ	ಷರತ್ತುಗಳು	ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆ ವಿವರ
01	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸಿಗಾಗಿ ಸಂಭವಿಸಿದಂತೆ ರೂ.25000/- ಮೌಲ್ಯದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬೇಕು.	ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆ.
02	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ ಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಬೇಕು.	ಸುಧಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.



ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು

ಶ್ರೀ ಎ.ಸಿ.ಸಿ.ಶಿಲಾ, ಬಾಬಿಲ್ಯಾ ಮನ್ಯು ಐ.ಸಿ.ಎ.
ಸಿಹಾಜಿದ್ವಾಲಯ, ಪಾರುಗೇರಿ.ಐ.ಬಿ.ಬಿ.ಬಿ.


PRINCIPAL

S.V.E.S. Arts & Commerce College,
NARUGERI, (Dt. Belgaum)

ಕಳೆದ ಬಾರಿ ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.ಯವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳ ವಿವರ.
ಪಾಲನಾ ವರದಿ

ಅನಂ	ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು	ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ
01	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಹಂಚುವುದು	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಹಂಚಲಾಗುವುದು




ವ್ಯಾಜಾಯೆರು
ಶ್ರೀ ವ್ಯ. ಶಿ. ಸಂ. ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ,
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಾರಿಗೇರಿ, ಜಿ.ಬೆಳಗಾವಿ



PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College,
HARIGERI (Dt. Belgaum)

- * ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಜೊತೆ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ವಲಯದಿಂದ ರೂ. 25,000 ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಮಿಲಿಟರಿ ಗ್ರಾನ್ಡ್ ಬರಿಯವರು.
- * ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ನಿ ವಲಯದಿಂದ ಪ್ರಿಯಾಂಗಲಯವನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ

ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು : (ಮೆಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೋರ್ಸ್	ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳ/ಹೊಸ ಮೂಲ ವಿಷಯ/ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ/ಹೊಸ ಸ್ನಾತಕ ಕೋರ್ಸ್/ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಬಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬಿ.ಕಾಂ. ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-01 ನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.			ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿಯವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು
			ಮೂಲ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ (ಶ್ರೀ ಸಮಿಸ್ಥಾನ)	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	
01	ಬಿ.ಸಿ.ಎ.	1 ರಿಂದ 6 ಮುಂದುವರಿಕೆ	40	-	40	ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ
02	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.	1 ಮತ್ತು 2 ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್	00	00	60	ಜೊತೆ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ

ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹ:

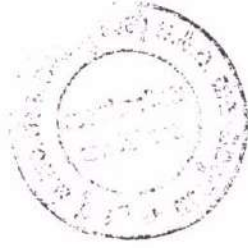
ಕ್ರ.ಸಂ	ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸಹ
01	ಪ್ರೊ. D.N. Patil	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	
02	ಪ್ರೊ. Shivamand Gornale	ಸದಸ್ಯರು	
03	ಡಿ. S.O Halasaಥಿ	ಸದಸ್ಯರು	
04		ಸದಸ್ಯರು	

ತಾರೀಖು : 27.2.2018

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹ
ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿ

ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯವರು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಬಗ್ಗೆ 2018-19

ಅನಂ	ಷರತ್ತುಗಳು	ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆ ವಿವರ
01	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸಿಗಾಗಿ ಸಂಭಂದಿಸಿದಂತೆ ರೂ.25000/- ಮೌಲ್ಯದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬೇಕು.	ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆ.
02	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ ಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಬೇಕು.	ಸುಧಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.



ಶ್ರೀ ಎ.ವಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಶಿಲಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಭವ್ಯ ಬಿ.ಸಿ.ಎ.
ವಿಹಾರಿವಿಜ್ಞಾನಾಲಯ, ಹಾರುಗೇರಿ, ಡಿ.ಬೆ.ಗಾಂ.



PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College,
HARUGERI, (Dt. Belgaum)

ATTESTED

PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts, Commerce & BCA College,
HARUGERI, Tq. Raibag, Dist. Belgaum



ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ವಿದ್ಯಾನಂದಂ. ಪೊನ್ನಾ-ಬೆಂಗಳೂರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-04, ಬೆಳಗಾವಿ-591 156.

2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿ.

1 ಸುಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವರ :

ಸಮಿತಿಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	23.02.2017	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ :	U268/4318
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಶ್ರೀ.ವೈ.ಆರ್.ಪ್ರ. ಶೈಕ್ಷಣಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಾವನಕೆ(0-591220 ಆ- ೮೫೫೫ ಶಿಬಿ : ಬೆಳಗಾವಿ.		
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	ವಿಸ್.ವಿ.ವಿಸ್.ಕಲಾ.ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಬಿ.ಸಿ.ವಿ. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಾರೂಗಲಿ		
ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿರುವ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ.	B.A and B.Com		
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವರೂಪ	ಅನುದಾನಿತ <input checked="" type="checkbox"/>	ಅನುದಾನರಹಿತ <input type="checkbox"/>	ಸರ್ಕಾರಿ <input type="checkbox"/>
ಮಾನ್ಯತೆಯ ವಿವರ	2ಎಫ್ <input checked="" type="checkbox"/> 12ಬಿ <input checked="" type="checkbox"/>	ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ <input checked="" type="checkbox"/>	ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ <input type="checkbox"/> ಎ.ಐ.ಸಿ.ಟಿ.ಇ <input type="checkbox"/>

2 2017-18 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಹುದ್ದೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ? * ಹೌದು ಇಲ್ಲ

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿವರ : ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲ

ಅ. ನಂ.	ವಿವರ	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ತೃಪ್ತಿಕರದ ಮಾಪನದ ವಿವರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಕ್ಕೆ "✓" ಗುರುತು ಹಾಕುವುದು.			
		ಅತಿ ಉತ್ತಮ (>80%)	ಉತ್ತಮ (60% to 79%)	ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ (40% to 59%)	ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲ (<40%)
01	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಕುರಿತು. (ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪ್ರಕಾರ)		✓		
02	ಪ್ರವೇಶಾತಿಯಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮೀಸಲಾತಿ ಕುರಿತು		✓		
03	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂತರಿಕ/ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಕುರಿತು.		✓		
04	ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನ ಕುರಿತು			✓	
05	ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ವೇತನ ಕುರಿತು **			✓	
06	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು.			✓	
07	ಬೋಧನಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕೋರಡಿಗಳ ಕುರಿತು			✓	
08	ಪುರುಷ/ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳ ಕುರಿತು.		✓		
09	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲೂ ಪುಸ್ತಕ/ಜರ್ನಲ್/ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸೌಲಭ್ಯ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕುರಿತು.		✓		
10	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ *** ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿತಿ ಕುರಿತು.		✓		
11	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲೂ ಕ್ರೀಡಾ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಪಟಕಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕುರಿತು		✓		
12	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯವರು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಕುರಿತು.			✓	
13	IQAC ಯಲ್ಲೂ ಮಾಹಿತಿ ಕುರಿತು.		✓		

ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯ ವಿಶೇಷ ಷರತ್ತುಗಳು (ಇಚ್ಛಕ) :

* ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ** ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. *** ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಪರಿಷ್ಕರಣೆ : (2017-18 ನೇ ಬೈಂಜೆರ್ ಸಾರಸ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿ) ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಅನುಬಂಧ(1)

ಪರತು - 01	NET/SLER ಉಳಿ ಅನುಬಂಧ ಉ.ರಫೀಕ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು, ಅಂತಿಮ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ.
ಪರತು - 02	ಅಧಿಕಾರ ಸ್ವೀಕರಣಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ.
ಪರತು - 03	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಅನುಬಂಧ (1) ಅಧಿಕಾರ ಸ್ವೀಕರಣೆ 2017-18ನೇ
ಪರತು - 04	
ಪರತು - 05	
ಪರತು - 06	
ಪರತು - 07	
ಪರತು - 08	

೧. ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ:

ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸಹಿ
ಶ್ರೀ. ಎ. ಎ. ಎ. ಎ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	Dr. A. K. Kambale
ಶ್ರೀ. ಎ. ಎ. ಎ. ಎ.	ಸದಸ್ಯರು	[Signature]
ಶ್ರೀ. ಎ. ಎ. ಎ. ಎ.	ಸದಸ್ಯರು	[Signature]

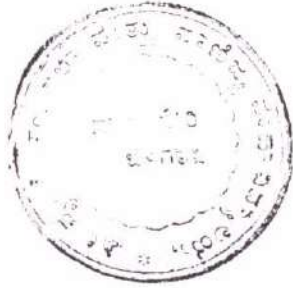
ದಿನಾಂಕ :

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು:

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಿ
ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಬಾ ಸಮಿತಿ

ಕಳೆದ ಬಾರಿ ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.ಯವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳ ವಿವರ.
ಪಾಲನಾ ವರದಿ

ಅನಂ	ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು	ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ
01	20,000 ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬೇಕು	ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆ.
02	ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯ ಲ್ಯಾಬ್ ಪೂರೈಸುವುದು	ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆ.



Principals
ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು
ಶ್ರೀ ವೈ. ಶಿ. ಸಂ. ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ
ಸಹಾಯಕಿಯ ಹಾರುಗೆರಿ, ಬೆ. ಬೆಳಗಾವಿ



ನಕಲು ಪ್ರತಿ

[Signature]

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು
ಶ್ರೀ ವೈ. ಶಿ. ಸಂ. ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ
ಸಹಾಯಕಿಯ ಹಾರುಗೆರಿ, ತಾರಾಯಬಾ

PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College,
HARUGERI, (Dt. Belgaum)


ಕಲೆದ ಬಾರಿ ಐಲ್.ಐ.ಸಿ.ಯವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳ ವಿವರ
(ಪಾಲನಾ ವರದಿ)

ಅ.ನಂ.	ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು	ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ
1.	10 ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿಸಬೇಕು	ಖರೀದಿಸಲಾಗುವುದು



Aut
ಪ್ರಾ.ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು,
ಶಿ.ವ್ಯ.ಶಿ.ಸಂ.ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾರೂಗೇರಿ, ತಾರಾಯಬಾ.

ನಕಲು ಪ್ರತಿ


ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು
ಶಿ.ವ್ಯ.ಶಿ.ಸಂ.ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾರೂಗೇರಿ, ತಾರಾಯಬಾ



PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College,
HARUGERI. (Dt. Belgaum)

25



ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ವಿದ್ಯಾಸಂಗಮ, ಪೂನಾ-ಬೆಂಗಳೂರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-04,
ಬೆಳಗಾವಿ-591 156.

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 0831- 2565208/219

2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ ವರದಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	ಶ್ರೀ ಪ್ರ. ಶಿ. ಇಂಕ್ವೆ. ಹಿರೋಲಿ ೮೧೧ ರಾಮಬಾಗ ಜಿ. ಬೆಳ್ಳಗಾವಿ.
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	ಶ್ರೀ ಪ್ರ. ಶಿ. ಇಂಕ್ವೆ. ಬಿ.ನಿ.ಎ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಿರೋಲಿ - 591220 ೮೧೧ ರಾಮಬಾಗ ಜಿ. ಬೆಳ್ಳಗಾವಿ.
ಊರು	ಹಿರೋಲಿ
ಪಿನ್ ನಂ	591220
ತಾಲೂಕು	ರಾಮಬಾಗ
ಜಿಲ್ಲೆ	ಬೆಳ್ಳಗಾವಿ
ಕೋಡ್ ನಂ	4318

ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ
ಬಿ.ನಿ.ಎ.

2015-16 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ LIC ಯವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳ ವಿವರ.

ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ

ಅ.ನಂ	ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು	ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ
1	ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ 10000/- ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬೇಕು.	ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆ
2	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋಠಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು.	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋಠಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಫೋಟೋ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
3	ಸ್ಪರ್ಧಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ತರಬೇತಿ ಉಪನ್ಯಾಸವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.	ಬರುವ 2015-16 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಉಪನ್ಯಾಸವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.



PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College,
HARUGERI, (Dt. Belgaum)

PRINCIPAL
S.V.E.S., B.C.A. College
HARUGERI-591220, Tq. Raibag

ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯವರು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ.

ಅ.ನಂ.	ಷರತ್ತುಗಳು	ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆ ವಿವರ.
01	ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತು	1. ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಜಾಹಿರಾತು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪ್ರತಿ. 2. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಠರಾವ ಪ್ರತಿ. 3. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 4. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ. (ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಲೇಣಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರಬೇಕು) 5. ಹಾಜರಾತಿ ವರದಿ.
02	ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಬಳ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.	1. ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಳದ ವಿವರ. 2. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಠರಾವ ಪ್ರತಿ. 3. ವೇತನ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತಾಗಿ ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡಿರುವ ವರದಿ. 4. ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
03	PF/ ESI ಗಳನ್ನು ವೇತನದಲ್ಲ ಕಡಿತ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.	1. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದಲ್ಲ PF/ ESI ಗಳನ್ನು ಕಡಿತ ಮಾಡಿದ ವಿವರ. 2. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನದಲ್ಲ PF/ ESI ಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಭರಿಸಿದ ದಾಖಲೆ. 3. ವೇತನದಲ್ಲ PF/ ESI ಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿದ ಕುರಿತಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
04	ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿಸಿದ ಕುರಿತು.	1. ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ಕುರಿತಾಗಿ ರಶೀದಿ. 2. ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ಕುರಿತಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲ ದಾಖಲಿಸಿದ (Accession Register) ನಕಲು ಪ್ರತಿ.
05	ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ/ ಕಟ್ಟಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	1. ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕಾಗಿ/ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ, ಪಟ್ಟಣ/ ನಗರ/ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಂಥ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಪತ್ರ. 2. ಕಟ್ಟಡದ ಭಾವಚಿತ್ರ. 3. ಅಧಿಕೃತ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ನೀಲನಕ್ಷೆ
06	ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳ ಕುರಿತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ವಿವರ.	1. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಯ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿರುವ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ವಿವರ. 2. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ. 3. ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ.
07	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ವಿವರ ಕುರಿತು	1. ವಿವಿಧ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಿಗೆ ಖರೀದಿಸಲಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರ. 2. ಖರೀದಿಸಿದ ಕುರಿತಾಗಿ ರಶೀದಿ.
08	ಇನ್ನಿತರ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಷರತ್ತುಗಳಿಲ್ಲದಂತೆ	ಮೇಲ್ಕಂಡಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಷರತ್ತುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.



PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College
Belgaum

ಶ್ರೀ.ವೈ.ಸುಧಾಕರಾಚಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಐ.ಸಿ.ಎ.
ಶಿವಮೊಗ್ಗದ ಹಿರಿಯ ಶಾಲಾಧಿಕಾರಿ ರಾ. ರಾಯಚೂರು

3. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು/ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು :

- > ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹೆಜ್ಜೆಗೆ ಬಾಡುವ ಶಿಲೀಗುಟ್ಟು ಇಲ್ಲವೆಂದು ನಂಬಿಕೆ.
- > ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕೊಠಡಿ ವಿಸ್ತರಿಸಬೇಕು.
- > ಇನ್ನಿತರೂ NETAISLET ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜಾಣ್ಮೆ ಇರಬೇಕು.

PRINCIPAL
S.V.E.S., B.C.A. College
HARUGERI-591220.Tq.Raibag

[Handwritten Signature]
 ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ
[Handwritten Name]

XI. 1. ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸ್ಸು :

- > ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ 10,000 ರೂಪಾಯಿಯ ತುಸ್ತುಕೊಟ್ಟು ಖರೀದಿ ಮಾಡುವುದು.
- > ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಡೈನಿಂಗ್ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು.
- > ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರಿಂದ ಸ್ಪರ್ಧಾ ತಿರುಳು ಕೊಡುವ ಡೈನಿಂಗ್ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಲಂಚವನ್ನಿಟ್ಟು ನಡೆಸಲು ವೇತನ ಯಾಚಿಸುವುದು.
- > ಯಾವನ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ 2015-16ನೇ ಇಸವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2. ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ:

ಅ ನಂ	ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸಹಿ
1	ಡಾ. ಕೆ. ಕಿರಣ್	ಸದಸ್ಯರು	<i>[Signature]</i>
2	ಡಾ. ಬಿ. ವಿ. ವಿ. ವಿ. ವಿ. ವಿ.	ಸದಸ್ಯರು	
3		ಸದಸ್ಯರು	

ATTESTED
PRINCIPAL
S.V.E.S., B.C.A. College
Harugeri - 591220.Tq.Raibag

[Handwritten Signature]
 ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ
[Handwritten Name]

2015-16 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ LIC ಯವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳ ವಿವರ.

ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ

ಅ.ನಂ	ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು	ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ
1	ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ 10000/- ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬೇಕು.	ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆ
2	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರಡಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು.	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರಡಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಫೋಟೋ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
3	ಸ್ವರ್ಧಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ತರಬೇತಿ ಉಪನ್ಯಾಸವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.	ಬರುವ 2015-16 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಉಪನ್ಯಾಸವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.



PRINCIPAL
S.V.E.S. Arts & Commerce College.
HARUGERI, Dist. Belgaum.

PRINCIPAL
S.V.E.S., B.C.A. College
HARUGERI-591220.Tq.Raibag


Very delighted to be associated with the institutions of Shri. Vrishabhendra Education Society on the occasion of the death anniversary of the Founder President Shri. Darsur Sahels. Happy to interact with the teachers and share my views on 'Teachers and Ethics'.

Wishing the institutions all the very best.

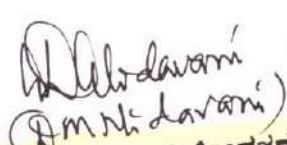
Smt - Anuja - S. Naik.
Dept - English.
G. S. S. College, Belgaur.
9 Dec 2017.

With good wishes of four fold development

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕಾರ್ಡು ಶಿಕ್ಷಣ ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
ಬೆಂಗಳೂರು 560 001


ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕಾರ್ಡು ಶಿಕ್ಷಣ ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
ಬೆಂಗಳೂರು 560 001

I appreciate the success efforts of management in uplitting the quality of edn in this area. All staff and principal's collective efforts are also admirable. Best wishes

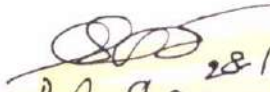

(Anuradha)
ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅಂಶ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕಾರ್ಡು ಶಿಕ್ಷಣ ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು

ವಿಶೇಷ ಸಂತೋಷವನ್ನು ತಂದಿರುವುದನ್ನು ಸಂತೋಷಪಟ್ಟು ಸಂಭ್ರಮಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೂಲಕ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೂಲಕ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೂಲಕ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

PRINCIPAL

22/10
(ಅ.ಶಿ.ವಿ.ವಿ.ವಿ.ವಿ.)

I am very happy to note the progress made by this institution, its team of educators, informers and extra curricular activities. The dynamic and young chairman Dr. Varish will take the institution to new heights in the days to come. The faculty and students have good potential to contribute for overall development of the institution.
I wish all the best


28/1/19
Prof. Shivaram B. Hasawani
Vice Chancellor, R.V.,
Belagavi.

I am happy to be in the ambient academic campus of this Educational Institute and pleased to interact with the faculty members and students. The programs conducted by this Institution are of academic excellence. Both the teaching faculty and students have good potential in achieving high goals. The discipline, punctuality and dedication among the members of this institute are to be emulated by others. I wish that this institute achieve greater height in all aspects. Wishing the fruitful success

— e. s. Vasudevan
21.02.2019.
Dr. C. S. Vasudevan
Professor,
Dept. of Ancient History
and Archaeology,
Kannada University, Hampi
Vidyaranya - 583 276


PRINCIPAL
S.V.P.S. Arts & Commerce College,
HARUGERI. (Dt. Belgaum)

ಕಲೆ ವಿವಿಧ ವಿಚಾರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರಿಸಲಾಗಿದೆ
 ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ಭಾವನಾಪರಿಚಯ. ವಿಜಯಪುರ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣದಲ್ಲಿ
 ಅಂತರರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು, ಮಹಾ-
 ಅಭಿಮಾನಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ
 ವಿಜಯಪುರ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು
 ಆಯೋಜಿಸಿ ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು
 ಆಯೋಜಿಸಿ ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು

ಶ್ರೀ ಶಿವು,
 ಬಿ. ಶಾಸ್ತ್ರಿ,
 ಕಾರ್ಯ, ಕುಟುಂಬ.

ದಿನಾಂಕ. 13.10.2019

ಈ ದಿನ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ವಿಚಾರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ
 ಉದ್ಘಾಟನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
 ವಿಜಯಪುರ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣದಲ್ಲಿ, ಇದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು
 ಇದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
 ವಿಜಯಪುರ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣದಲ್ಲಿ, ಇದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು
 ಆಯೋಜಿಸಿ ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಬೆಳೆಸುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರರನ್ನು,
 ನೌಕರರನ್ನೂ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೌಕರರನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಮಹಾ-
 ವಿಜಯಪುರ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿ
 ಆಯೋಜಿಸಿ ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು

ಶಿವು ಶಿವು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ
 ಬೆಳೆಸುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರರನ್ನು,
 ನೌಕರರನ್ನೂ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೌಕರರನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಮಹಾ-
 ವಿಜಯಪುರ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿ

13.10.2019.

PRINCIPAL
 S.V.E.S. Arts & Commerce College,
 HARUGER (Dt. Belgaum)

Date: 13-10-19

One day state level Seminar on Cloud Computing brings the students to promote a latest technology and avenues in the areas.
I appreciate the principal and staff members of BCA course for organizing such wonderful One day Seminar.

(Prof. Shivaram Gowda
RCU, Belagavi).

Pleased to visit the College as
Key note addressee for state level
Seminar on Recent Trends in Polytechnic
were organised. Good photo
representation. The college is doing
great job by igniting minds of
the youth. Wish that college to
of Luck.

Dr. V.B. HIRAMATHI

[Signature]
13/10/19

ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ
ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ
ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ
ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ
ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ
ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ
ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ
ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ
ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ

PRINCIPAL
S.V.P.S. Arts & Commerce College,
HARIGERI, (D.D. Belgaum)

[Signature]
H.R.N. Rao
MLC.

സ്റ്റാഫ് അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ
Staff Attendance Register

Sl. No.	Name & Designation	C.L. at credit	Date of Birth	Date of Joining																																					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																									
13	Dr. K. M. ...		27-3-67	03-07-89																																					
14	Dr. ...		20-10-69	01-01-2000																																					
15	Dr. ...		10-06-91	17-08-15																																					

for the Month of January - 2020

Sl. No.	Name & Designation	C.L. at credit	C.L. availed	C.L. Balance																																							
13	S.S. Jayalakshmi																																										
14	S.S. Jayalakshmi																																										
15	S.S. Jayalakshmi																																										
16	S.S. Jayalakshmi																																										
17	S.S. Jayalakshmi																																										
18	S.S. Jayalakshmi																																										
19	S.S. Jayalakshmi																																										
20	S.S. Jayalakshmi																																										
21	S.S. Jayalakshmi																																										
22	S.S. Jayalakshmi																																										
23	S.S. Jayalakshmi																																										
24	S.S. Jayalakshmi																																										
25	S.S. Jayalakshmi																																										
26	S.S. Jayalakshmi																																										
27	S.S. Jayalakshmi																																										
28	AWP																																										
29	AWP																																										
30	LWP																																										
31	LWP																																										

PRINCIPAL
S.V.S Arts & Commerce College,
HARURGERI (Dt. Belgaum)

"seen"
Principal

ಪಾಗಾರ ಬಟವಡೆ ರಜಿಸ್ಟರ್ Pay Acquittance Roll

for the month of May

2024/25

Sl. No	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ Name & Designation	ಪಾಗಾರ ಶ್ರೇಣಿ Scale of Pay	ಪಾಗಾರ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿವರ Particulars of claims on a/c. of					
			ಪಾಗಾರ ಪಾವತಿ Pay	U.S.S./ D.A.	10% H.R.A.	S.F.N.		
12	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಕೆ. ಜಯಲಿ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ	11400 19000	18000	8145	1800	-	-	-
14	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ವಿ. ಶಾಸ್ತ್ರಿ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ	4	18000	8145	1800	1500	-	-
15	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಬಿ. ಪ್ರಾಜ್ಞಾ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ	4	18000	8145	1800	-	-	-
16	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎಂ. ಶಿವರಾಜೇಂದ್ರ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ	4	18000	8145	1800	-	-	-
17	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಎನ್. ರಾಜೇಂದ್ರ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ	9600 14550	8298	3755	830	-	-	-
18	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎನ್. ಪ್ರಾಜ್ಞಾ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ	4	10000	4595	1000	-	-	-
	ಬಡ್ಡಿ ಕಡಿತಗಳಾದ 01		342598	155026	34260	480		
	ಬಡ್ಡಿ ಕಡಿತಗಳಾದ 01		796760	1107497	79676	1415		
	ಬಡ್ಡಿ 01		1139358	1262523	113936	1875		

Sl. No	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ Name & Designation	ಪಾಗಾರ ಶ್ರೇಣಿ Scale of Pay	ವಿವರ ವಿವರಗಳಾದ ವಿವರಗಳ ವಿವರ Details of Deductions									
			ಟಿಡಿ Total	IT	PT	Grns	LIC	PF	ಟಿಡಿ Total	ನೆಟ್ ಪೇಯಬಲ್ Net Payable	ಸಿ.ಐ.ಎನ್. ನಂ. Col. No. 10-17	ಪ್ರಾಪ್ತಿಯವರ Receiver's Signature
10			27945	500	200	25	291	10	1026	26919		
			28095	500	200	25	1723	10	2458	25637		
			27945	500	200	25	1719	10	5179	22766		
			27945	500	200	25	1719	10	2454	25491		
			12883	-	200	25	3457	10	3692	9191		
			15225	-	200	25	803	10	1038	11487		
			532344	5000	8400	650	28878	170	38073	117927		
			1985348	330000	2400	925	38703	120	372148	1613200		
			2517692	335000	10800	1575	67581	290	11022-1	177077		

ಪಾಗಾರ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.
ಪಾಗಾರ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.

PRINCIPAL
S.V.S. Arts & Commerce College
HARUGERI, Dist. Bellary

ಪ್ರಾಪ್ತಿಯವರ ಸಹಿ
Receiver's Signature

ಪಾಗರ ಬಟವಡೆ ರಜಿಸ್ಟರ Pay Acquittance Roll

for the month of JANUARY 2018

Sl. No.	Name & Designation	ಪಾಗರ ಶ್ರೇಣಿ Scale of Pay	ಪಾಗರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೀ ಸಾಧಿ Particulars of claims on a/c. of					
			ಪಾಗರ Pay	ಡೀ. ಆರ್. ಪ್ಯಾಂಚಿ D.A.	10% ಪ. ಪ. ಡಿ. H.R.A.	S.F.N		
13	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಶೇ. ನಾಯಕಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯೋಗಿ	11000 19000	17650	7987	1765			
14	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಶೇ. ದಿ. ಹತ್ತಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯೋಗಿ	11	17650	7987	1765	150		
15	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಶಿ. ಶಾಸ್ತ್ರಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯೋಗಿ	"	17650	7987	1765			
16	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಎಂ. ಎಂ. ಶಿವಶಂಕರ್ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯೋಗಿ	11	17200	7783	1720			
17	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಎನ್. ಶಿವಶಂಕರ್ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯೋಗಿ	9600 14550	12250	5503	1225			
18	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಎನ್. ಎಂ. ಶಾಸ್ತ್ರಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯೋಗಿ	"	16000	6525	1000			
	ಬುಟ್ಟು ಕಿತ್ತೆಕೊಡಲಾಗ		211130	155820	34435	460		
	ಬುಟ್ಟು ಕಿತ್ತೆಕೊಡಲಾಗ		796760	1107497	79676	1118		
	ಗುಣಕು ಕಿತ್ತೆಕೊಡಲಾಗ		114110	1263317	11411	1875		

Sl. No.	Total	ವಿವರಿಸಿದ ವಿವರಗಳು Details of Deductions						Total Deductions	Net payable Col. No. 10-17	Receiver's Signature
		IT	PT	Grat	ITC	PF				
10										
11	85000	85000	2000	925	39637	120	127882	1857166		
12	5800	5800								
13	1550									
14	68862									
15	290									
16										
17	161508									
18	2358905									

PRINCIPAL
S.V.P.S. Arts & Commerce College,
HARJANGI (Tal. Baigum)

ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಶೇ. ನಾಯಕಿ
ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯೋಗಿ
ಇವರ ಸಹಿ
ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಶೇ. ನಾಯಕಿ
ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯೋಗಿ
ಇವರ ಸಹಿ
ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಶೇ. ನಾಯಕಿ
ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯೋಗಿ
ಇವರ ಸಹಿ

Pay Acquittance Roll for the Month of February 2016

ಪೂರ ಬಹಿಷದ ರಜಿಸ್ಟರ ಫೆಬ್ರವರಿ 2016 20

Sl.No	ಹೆಸರು ಮತ್ತು Name & Designation	ಪೂರ ಶ್ರೇಣಿ Scale of pay	ಪೂರ ಪೂರವು ಮತ್ತು Particulars of claims on a/c. of						
			ಪೂರ Pay	31/10/16 ಪೂರ D.A.	10/16 ಪೂರ H.R.A.	7	8	9	
1	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎಸ್. ಗಣೇಗೌಡ	11600	17200	5590	1720				
12	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎಸ್. ಗಣೇಗೌಡ	21000	17200	5590	1720				
13	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎಸ್. ಗಣೇಗೌಡ	11600	17200	5590	1720				
14	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎಸ್. ಗಣೇಗೌಡ	11000	16800	5460	1680				
15	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎಸ್. ಗಣೇಗೌಡ	4	16800	5460	1680				
16	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎಸ್. ಗಣೇಗೌಡ	4	16800	5460	1680	150			
17	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎಸ್. ಗಣೇಗೌಡ	4	16800	5460	1680				
18	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎಸ್. ಗಣೇಗೌಡ	"	16800	5460	1680				
19	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎಸ್. ಗಣೇಗೌಡ	9600	9600	3120	960				
20	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎಸ್. ಗಣೇಗೌಡ	"	9600	3120	960				

Sl.No	ಹೆಸರು ಮತ್ತು Name & Designation	ಪೂರ ಶ್ರೇಣಿ Scale of pay	ಪೂರ ಪೂರವು ಮತ್ತು Details of Deductions										Net payable Col. 10-17	Receiver's Signature
			10 Total	IT	PT	Gratua	15C	FGF	16	17 Total deductions	18	19		
10			24510	-	200	25	1056	10	1291	23219				
11			23940	-	200	25	828	10	1063	22877				
12			23940	-	200	25	291	10	526	23414				
13			24090	-	200	25	1880	10	2115	21975				
14			23940	-	200	25	4838	10	5073	18867				
15			13680	-	-	-	-	-	-	-				
16			551508	1000	3600	725	30781	190	813	12867				
17			2087193	523500	3000	1150	51826	150	579626	1507576				
18			2638701	524500	6600	1875	82607	340	615922	2002788				

Principal
S.V.E.S. Arts & Commerce College,
Bijapur